

Vedtekter for Åsen Museum og Historielag

Åsen Museum og Historielag ble stiftet i 1986, og har sitt virkeområde i gamle Åsen herred.

§ 1. Formål

Lagets formål er å fremme og ivareta interessen for bygdas lokalhistorie og tradisjoner, samt samle inn og bevare gjenstander med lokalhistoriske og museale verdier.

§ 2. Årsmøte

Årsmøtet er lagets høyeste myndighet. Årsmøtet skal holdes hvert år innen utgangen av februar.

Årsmøteinnkalling og sakliste skal kunngjøres senest to uker før møtet.

Faste årsmøtesaker:

1. Åpning
2. Godkjenne møteinnkalling i sakliste.
3. Valg av møteleder og sekretær.
4. Styrets årsmelding med beretning fra nemndene.
5. Regnskap.
6. Framdriftsplan og budsjett.
7. Innkomne saker.
8. Medlemskontingent.
9. Valg.
10. Protokollen refereres og underskrives. Alle frammøtte anmodes om å underskrive.
11. Heving av årsmøte.

Saker som ikke står på saklista kan diskuteres etter at årsmøtet er hevet og protokollen underskrevet.

§ 3. Styret

Styret består av fem faste medlemmer og to varamedlemmer.

- Leder (leder styret, og kaller inn til møter ved behov).
- Nestleder.
- Kasserer.
- Sekretær.
- Ett styremedlem.
- To varamedlemmer (anmodes om å møte på styremøtene).

Styret oppgaver er:

- Ansvar for å lede laget.
- Ansvar for at det blir ført bok over alle innkomne gjenstander. Hver ting skal ha nummer og gjenstandenes fortid skal føres inn i boka.
- Ansvar for at oppdatert medlemsliste foreligger.
- Skal så langt råd er sørge for at alt er forsikra og mest mulig sikret mot brann.
- Behandler og godkjenne forslag til æresmedlemskap. Utnevnelsen skjer på årsmøtet.
- I tilfelle varig frafall for mer enn to styremedlemmer, skal styret sørge for erstatning fram til neste årsmøte. Valgnemnda besørger suppleringsvalg på dette årsmøtet, jf. § 4.

Styret har fullmakt til å oppnevne medlemmer av:

- Kalendernemnd.
- Forvaltningsnemnd.
- Elvheim-nemnd.

Styret har fullmakt til å oppnevne andre nemnder etter behov. Det er ønskelig med minst fire medlemmer i disse nemnder. Det er også ønskelig at fagpersoner er med i nemnda der dette er nødvendig. I hver nemnd bør det være minst ett medlem av lagets styre. Hver nemnd rapporterer til styret.

Styret har ikke fullmakt til å selge/avhende lagets bygningsmasse, grunneiendommer eller museale gjenstander.

Styret er beslutningsdyktig når minst fire medlemmer er tilstede, vara til styret dekker opp fravær. Vedtak fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

§ 4. Valgnemnd

Valgnemnda består av tre medlemmer. Valgperiode er tre år, med kontinuitet slik at det velges ett medlem hvert år etter forslag fra årsmøtet. Den som sitter i valgnemnden for tredje året er valgnemndas leder. Meldinger til valgnemnda skal være skriftlig og være levert nemndas leder minst sju dager før årsmøtet.

Valgnemnda legger frem forslag til årsmøte på:

- Leder, valgperiode som styremedlem 2 år, valgperiode som leder 1 år.
- To (tre) faste medlemmer til styret for to år. Styremedlemmene velges henholdsvis 3 og 2 stk. pr. år for å få kontinuitet i styrets arbeid. Den valgte leder er ansvarlig til å kalle inn til første møte, hvor styret konstituerer seg for ett år. Styrets sammensetning er beskrevet i § 4.
- To stk. vara til styret, valgperiode 1 år.
- To stk. revisorer og en vara, valgperiode 1 år.

Alle som velges må være forespurt.

I tilfelle varig frafall som nevnt under § 3, skal valgnemnda besørge suppleringsvalg på første årsmøte for å beholde kontinuiteten i styrets rullering.

§ 5. Vedtekter/vedtektsendring

Årsmøtet vedtar lagets vedtekter. Ved vedtektsendring må endringsforslaget legges med årsmøteinnkallingen sammen med eksisterende vedtekter.

§ 6. Inhabilitet

Hvis noen av lagets tillitsvalgte kommer i en situasjon hvor de blir inhabil, skal vedkommende fratre sitt verv i angjeldende sak.

§ 7. Faste nemnder

- Forvaltningsnemnd. Ansvar for drift og vedlikehold av lagets eiendommer og legger fram forslag til prosjekter. Styret i laget beslutter og bevilger om evt. prosjekt skal gjennomføres. Vedlikehold av bygninger bør følge antikvariske prinsipper så langt det er mulig.

- Kalendernemnd. Ansvarlig for å lage ny kalender hvert år. Styret i laget er ansvarlig for salg av denne.
- Arrangementsnemnd. Ansvarlig for arrangementer i lagets regi, f.eks. medlemsmøter, bygdedag og turer.

§ 8. Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avholdes hvis det forlanges av et flertall i styret, eller av minst 1/3 av lagets medlemmer. Krav til innkalling og saksforberedelser er de samme som for ordinært årsmøte.

§ 9. Oppløsning av laget

Ved eventuell oppløsning av laget har bare lagets medlemmer stemmerett. Vedtak om oppløsning må skje på to påfølgende ordinære årsmøter med minst 3/4 flertall.